

REGULAMIN KOMISJI STOPNI INSTRUKTORSKICH HUFCA ZHP PIOTRKÓW TRYBUNALSKI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podstawę wydania niniejszego regulaminu stanowi Uchwała Rady Naczelnej ZHP nr 43//XXXVIII z dnia 2 października 2016r. w sprawie systemu stopni instruktorskich.
2. Komisja Stopni Instruktorskich Hufca ZHP Piotrków Tryb., zwaną dalej KSI, pełni rolę Komisji Stopni Instruktorskich właściwej dla Hufca ZHP Piotrków Tryb., zwanego dalej Hufcem. Na terenie Hufca działa tylko jedna KSI.
3. KSI oraz jej przewodniczącego i zastępcę(ów) przewodniczącego powołuje i odwołuje rozkazem Komendant Hufca.
4. Komenda Hufca zapewnia KSI możliwość przechowywania jej dokumentacji w warunkach zabezpieczających przed wglądem w dokumentację osobom nieupoważnionym. Dorobek prób na stopnie instruktorskie stanowi własność wspólnoty instruktorskiej i powinien być udostępniony, tak by umożliwić korzystanie z niego wszystkim funkcyjnym oraz zdobywającym stopnie.
5. Wszędzie gdzie w Regulaminie zostały użyte pojęcia: „przewodnik”, „podharc mistrz” lub „harc mistrz” tyczy się to zarówno instruktorów płci męskiej jak i żeńskiej.

II. DZIAŁALNOŚĆ KOMISJI

1. KSI może pracować całym składem lub w zespołach roboczych.
2. Decyzje KSI są ważne, jeżeli uczestniczy w nich przynajmniej troje członków komisji, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji. Posiedzeniem i pracą KSI kieruje przewodniczący komisji lub jego zastępca.
3. Zbiórki KSI odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż sześć razy w roku. Terminy zbiórek są ogłaszane na stronie internetowej Hufca ZHP

Piotrków Tryb., w części poświęconej Hufcowej KSI. W razie uzasadnionej potrzeby KSI może wyznaczyć dodatkowe terminy.

4. Osoby zainteresowane otwarciem bądź zamknięciem próby powinny przesłać komplet dokumentów w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej KSI podanym na stronie internetowej Hufca nie później niż na 14 dni przed ogłoszonym terminem zbiórki KSI.
5. Wszystkie dokumenty w formie elektronicznej powinny być przesłane w formacie doc., docx. lub pdf. Dokumenty przesłane w innym formacie nie będą podlegały rozpatrzeniu.
6. KSI podejmuje wszelkie decyzje na zasadzie porozumienia. Głosowanie, w którym brana jest pod uwagę zwykła większość głosów, uznaje się za ostateczną metodę uzgodnienia stanowiska przez członków KSI. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decydującym jest głos przewodniczącego.
7. KSI współpracuje z innymi zespołami Hufca ZHP Piotrków Tryb., w szczególności w zakresie upowszechniania dorobku realizowanych prób instruktorskich oraz powstałego w pracy z KSI i opiekunami prób.
8. KSI ma prawo prowadzenia prób na stopień przewodniczki/przewodnika oraz, na podstawie uprawnień nadanych przez Komendanta Chorągwi, na stopień podharcmistra.
9. Wymagania na stopnie są zgodne z Uchwałą Rady Naczelnej ZHP nr 43//XXXVIII z dnia 2 października 2016r. w sprawie systemu stopni instruktorskich.
10. KSI prowadzi próby na stopień instruktorski kandydatom mającym przydział służbowy do Hufca Piotrków Tryb.

III. ZADANIA OPIEKUNA PRÓBY

1. Opiekun próby ma obowiązek aktywnie uczestniczyć w realizacji próby i wspierać kandydata poprzez rozmowy, wizyty, konsultacje oraz służyć mu radą i pomocą.

2. Opiekun próby może mieć jednocześnie pod opieką nie więcej niż 3 kandydatów realizujących próby instruktorskie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach KSI może wyrazić zgodę aby opiekun próby jednocześnie opiekował się większą liczbą kandydatów pod warunkiem, że:
 - a. systematycznie bierze udział w spotkaniach informacyjnych organizowanych przez KSI i/lub innych formach doskonalenia warsztatu opiekuna prób instruktorskich oraz wykazał się pozytywnym zamknięciem przynajmniej 3 prób instruktorskich swoich podopiecznych,
i/lub
 - b. systematycznie bierze udział w spotkaniach informacyjnych organizowanych przez KSI i/lub innych formach doskonalenia warsztatu opiekuna prób instruktorskich oraz jest jednocześnie komendantem szczechu/związku drużyn a zwiększenie liczby kandydatów dotyczy drużynowych lub przybocznych danej jednostki.
3. Opiekun próby ma obowiązek systematycznie uczestniczyć w szkoleniach dla opiekunów prób, lub innych szkoleniach, których program obejmuje w swoim zakresie treści związane z pełnieniem funkcji opiekuna prób instruktorskich .
4. Opiekun próby na wniosek KSI jest zobowiązany przedstawić informację o szkoleniach w jakich brał udział w okresie ostatnich 2 lat.
5. Opiekunowie – Instruktorzy z przydziałem służbowym do Hufca Piotrków Tryb. są zobowiązani przynajmniej raz w roku uczestniczyć w spotkaniu informacyjnym organizowanym przez Hufcową KSI dla opiekunów prób.
6. W przypadku braku udokumentowanego uczestnictwa opiekuna próby w szkoleniach i spotkaniach informacyjnych dla opiekunów prób KSI ma prawo nie zaakceptować opiekuna próby.

IV. OTWARCIE PRÓBY NA STOPIEŃ

1. Osoba decydująca się na zdobywanie stopnia, zgłasza do KSI gotowość podjęcia próby, składając raport o otwarciu próby na stopień instruktorski (wg załącznika nr 1) oraz kartę próby na stopień instruktorski wraz z wykazem zadań (wg załącznika nr 2a lub 2b). Raport i karta próby muszą zawierać wszystkie dane, opinie i zgody wyszczególnione we wzorach.
2. Raport wraz z kartą próby i opisem zadań uważa się za dostarczony jeżeli KSI potwierdzi jego otrzymanie zainteresowanemu kandydatowi.
3. KSI ma obowiązek dokładnej analizy przedłożonego wniosku. Osoba otwierająca próbę stawia się na posiedzeniu KSI w umundurowaniu wraz z opiekunem próby (również w umundurowaniu).
4. Program próby na stopień układa osoba otwierająca próbę wraz z opiekunem, tworząc zadania w taki sposób, aby wyczerpały one obowiązujące wymagania. Próba jest drogą dojścia do poziomu, wynikającego z idei i wymagań stopnia. Jedno wymaganie może być realizowane przez kilka zadań i odwrotnie w jednym zadaniu może być zawarte kilka wymagań. KSI ma prawo dopisać do proponowanych zadań własne, wpływające na pełniejszą realizację próby lub zmianę proponowanych zadań.

V. REALIZACJA PRÓBY

1. W przypadku planowanej zmiany lub modyfikacji zadań realizowanych w ramach próby, zdobywający stopień ma obowiązek uzyskać zgodę KSI.
2. W celu uzyskania zgody na zmianę realizowanych zadań zdobywający stopień składa do KSI pisemny raport w którym wskazuje zakres planowanych zmian i przyczynę ich wprowadzenia.

VI. ZAMKNIĘCIE PRÓBY

1. W celu zamknięcia próby, kandydat do stopnia przesyła na adres poczty elektronicznej KSI dokumentację określoną w SSI.

2. Dokumentacja powinna być przesłana w formie elektronicznej co najmniej na 14 dni przed dniem posiedzenia KSI. Karta próby wraz z opisem zadań, opinią opiekuna oraz materiałami powstałymi w ramach realizowanych zadań pozostaje w dokumentacji KSI. Raport z próby należy również przesłać w tym terminie pocztą elektroniczną.
3. Załączniki raportu mogą być przedstawione w wersji elektronicznej. W takim przypadku należy je załączyć do raportu na nośniku elektronicznym. Zakłada się, że KSI może nie dysponować sprzętem do odczytu zapisu elektronicznego, dlatego też osoba zdobywająca stopień jest zobligowana do zapewnienia w takim przypadku niezbędnego sprzętu.
4. Wniosek jest rozpatrywany na kolejnym posiedzeniu KSI. Do tego czasu KSI ma obowiązek dokładnej analizy przedłożonych dokumentów. Osoba zamykająca próbę stawia się na posiedzenie Komisji w umundurowaniu wraz z opiekunem próby (również w umundurowaniu).
5. KSI analizuje przedstawione dokumenty i materiały. W razie niejasności może prosić kandydata lub opiekuna o ich wyjaśnienie. W przypadku wątpliwości, co do sposobu realizacji próby KSI może wyznaczyć kandydatowi dodatkowe zadania oraz przedłużyć próbę.
6. Po zrealizowaniu wymagań określonych w próbie, następuje jej zamknięcie na posiedzeniu KSI podczas którego:
 - realizujący próbę osobiście przedstawia relację z przebiegu próby oraz składa uzupełniony wniosek o zamknięcie próby (wg. załącznika nr 3),
 - opiekun przedstawia KSI opinię o zdobywającym stopień i przebiegu próby,
 - KSI może bezpośrednio sprawdzić wiedzę kandydata z zakresu wymagań i warunków zamknięcia na dany stopień.

VII. OPINIOWANIE PRÓBY PROWADZONEJ PRZEZ CHORAĞWIANĄ KOMISJĘ STOPNI INSTRUKTORSKICH

1. Instruktor decydujący się na otwarciu próby, prowadzonej w Chorągwie Komisji Stopni Instruktorskich, przed zgłoszeniem się do tejże Komisji jest

obowiązany przedłożyć Komisji Hufcowej „Wniosek o otwarcie próby na stopień instruktorski” wraz z proponowanym programem próby (w formie pisemnej i elektronicznej) przynajmniej na 14 dni przed jej planowanym posiedzeniem. Wniosek musi zawierać opinię bezpośredniego przełożonego instruktora otwierającego próbę oraz potwierdzenie zaliczenia służby instruktorskiej przez Komendanta Hufca.

2. Opinia jest wydawana na kolejnym posiedzeniu Komisji. Do tego czasu KSI ma obowiązek dokładnej analizy przedłożonego wniosku.

VIII. POTWIERDZANIE STOPNI INSTRUKTORSKICH OSOBOM PONOWNIE UBIEGAJĄCYM SIĘ O CZŁONKOSTWO W ZHP

1. Osoba ponownie ubiegająca się o członkostwo w ZHP i wnioskująca o potwierdzenie stopnia harcerskiego lub instruktorskiego stawia się na posiedzeniu KSI wraz ze stosownym wnioskiem oraz dokumentami umożliwiającymi to potwierdzenie (pisemne zaświadczenia, książeczka harcerska lub instruktorska)

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Informacje dla kandydatów przedstawiane będą na tablicy informacyjnej w siedzibie Komendy Hufca, a także na stronie internetowej www.piotrkow.zhp.pl
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy wewnętrzne ZHP.